

# MAS Český Západ, z.s.

## JEDNACÍ ŘÁD

---

### HLAVA PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvod

1. Tento Jednací řád upravuje způsob jednání a rozhodování všech *kolektivních orgánů* MAS Český Západ, z.s. (dále jen „Spolek“), upřesňuje a doplňuje Stanovy Spolku.
2. **Kolektivními orgány** se rozumí: *Valné shromáždění členů, Výbor partnerství, Kontrolní komise a Výběrové komise.*
3. **Kolektivními volenými orgány** se rozumí: *Výbor partnerství, Kontrolní komise a Výběrové komise.*

---

### HLAVA DRUHÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 2

##### Svolání jednání

1. Jednání *kolektivního orgánu* svolává vždy **předseda** příslušného orgánu, neurčí-li stanovy jinak. Není-li určen, pak jednání svolává nejstarší člen příslušného orgánu. Předseda může svoláním jednání pověřit *Kancelář MAS*.
2. Svolání musí být provedeno rozesílkou **pozvánky** e-mailem a to min. 7 kalendářních dní před datem jednání. V případě řádného *Valného shromáždění členů* se tato lhůta prodlužuje na min. 30 kalendářních dní, přičemž pozvánka musí být současně zveřejněna na internetových stránkách MAS.
3. **Program a podklady** musí být účastníkům jednání rozeslány e-mailem min. 3 kalendářní dny před datem jednání. V případě řádného *Valného shromáždění členů* se tato lhůta prodlužuje na min. 7 kalendářních dní.
4. Pozvánka na jednání musí obsahovat místo, datum a čas zahájení jednání a předpokládaný čas ukončení. Program jednání musí navíc obsahovat seznam jednotlivých projednávaných bodů a případně také odkaz na příslušné podklady.

#### Článek 3

##### Průběh jednání

1. Jednání *Valného shromáždění členů* je veřejné, neurčí-li předseda jinak. Jednání *kolektivních volených orgánů* je přístupné pouze pro členy těchto orgánů a zvané hosty, neurčí-li předseda jinak.
2. Před zahájením jednání *kolektivního orgánu* podepisují jeho členové **prezenční listinu**.
3. Předseda podle ní určí počet přítomných členů a stanoví, zda je orgán usnášeníschopný. Prezenční listina je přílohou zápisu z jednání.
4. Poté předseda přednese **program jednání**. Členové daného orgánu mohou na místě podat návrh na změnu programu. Program, případné návrhy na změnu nebo doplnění programu se schválí hlasováním. Program a podklady musí být na místě jednání k dispozici v tištěné podobě.
5. Předseda stanoví zapisovatele a dva **ověřovatele zápisu**.

6. Předseda následně ověří **plnění úkolů** z minulých jednání a do zápisu uvede stav plnění.
7. Ke každému bodu jednání se vede **rozprava (diskuse)**. Předseda může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozpravu je možno uskutečnit až po přednesení všech ohlášených příspěvků k danému bodu. V rozpravě vystupují zúčastnění v pořadí, v jakém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí.
8. Nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy k rozpravě, Předseda rozpravu ukončí a přistoupí se k hlasování o usnesení.
9. **Návrh usnesení** zformuluje Předseda. K tomuto návrhu může v rámci diskuse podat kdokoli protinávrh, který musí zformulovat do usnesení. Předseda nechá o návrhu hlasovat. Pokud byly podány protinávrhy, Předseda nechá hlasovat nejprve o nich a to v opačném pořadí, než byly podány. Poté Předseda nechá hlasovat o původním návrhu. Schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté. O návrhu usnesení lze hlasovat buď jako o celku, nebo po jednotlivých částech na základě rozhodnutí Předsedy.
10. Všechny orgány se usnáší **veřejným hlasováním**, není-li stanoveno jinak. Hlasování se provádí zdvižením ruky nebo v případě *Valného shromáždění členů* delegačního lístku na možnosti „pro“, „proti“ nebo „zdržel se hlasování“. V případech, kdy se předpokládá jednomyslné schválení, může Předsedající zvolit opačné pořadí hlasování, t.j.: „proti“, „zdržel se“ a počet hlasujících „pro“ dopočítat podle počtu účastníků zapsaných v prezenční listině.
11. V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat. Ustanovení čl. 16, odst. 7, 2. věty Stanov se nepoužije. Nezíská-li žádný z předložených návrhů potřebnou většinu, předsedající projednávání bodu programu ukončí a pokračuje následujícím bodem dle schváleného programu.
12. Po ukončení hlasování Předseda **vyhlásí výsledky** tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
13. **Usnesení** musí být konkrétní, adresná, termínovaná a kontrolovatelná. Usnesení může ukládat úkol jednotlivým orgánům či členům Spolku, případně *Kanceláři MAS*. Současně stanoví termín splnění či kontrolní termín.
14. Na konci každého jednání zapisovatel přednese všechna **schválená usnesení**.
15. Po dobu jednání **nesmí** přítomní **rušit** průběh jednání, např. používáním mobilních telefonů.
16. Předseda může za účelem usnadnění jednání jmenovat **Mandátní, Návrhovou či Sčítací komisi** a přenést na ní některou ze svých pravomocí v průběhu jednání.
17. Každý kolektivní orgán si může usnesením stanovit **podrobnější pravidla** pro rozpravu, např. stanovit maximální délku příspěvku, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů apod.

#### Článek 4

##### Zvláštní ustanovení pro korespondenční jednání

1. Hlasování všech kolektivních orgánů Spolku může ve výjimečných případech probíhat také **korespondenčně (e-mailovou formou)** v mezidobí mezi plánovanými jednáními.
2. Svolání korespondenčního jednání probíhá okamžitě. Ustanovení čl. 2, odst. 2-4 se nepoužijí.
3. Předseda daného orgánu **rozešle** e-mailem všem členům příslušného orgánu návrh usnesení (včetně podkladových materiálů), ke kterému se mají členové vyjádřit, a termín, do kdy tak mají učinit.
4. Pokud **není** usnesení **schváleno**, může Předseda navrhnout jeho změnu či prodloužit termín hlasování a stejným způsobem tak proběhne hlasování nové.
5. Předsedající, který jednání svolal, pořizuje z korespondenčního jednání **písemný zápis**.

#### Článek 5

##### Zápis z jednání

1. Z každého jednání kolektivního orgánu pořizuje zapisovatel **písemný zápis**.
2. **Zápis obsahuje** informace o datu a místu konání, seznam přítomných, seznam omluvených, program jednání a projednané návrhy usnesení s uvedením výsledku hlasování.
3. **Ověřovatelé** ověří soulad zápisu se skutečným průběhem jednání a svůj souhlas potvrdí podpisem zápisu.
4. Zápis musí být do 30 kalendářních dnů **zveřejněn** na internetových stránkách Spolku a zaslán elektronickou cestou všem členům příslušného orgánu.

5. V případě potřeby může být pořízen rovněž podrobnější **záznam z jednání**, zachycující např. průběh diskuse k projednávaným bodům, či doslovný přepis vystoupení jednotlivých účastníků. Záznam z jednání slouží pro potřeby spolku a není zveřejňován na internetových stránkách.

## **Článek 6**

### **Zvláštní ustanovení pro jednání Valného shromáždění členů**

1. U všech účastníků jednání se při podpisu prezenční listiny ověří jejich totožnost a oprávnění zúčastnit se Valné hromady. Účastník, který zastupuje jinou osobu na základě plné moci, uvede celé jméno s dodatkem „Plná moc“. Plná moc bude pak přílohou prezenční listiny. Účastníkům, kteří tak získají více než jeden hlas pro hlasování, se jejich hlasovací lístek označí číslicí s počtem platných hlasů.

---

## **HLAVA TŘETÍ VOLEBNÍ ŘÁD**

## **Článek 7**

### **Příprava volby**

1. Pozvánka na jednání, na jehož programu je plánovaná volba do *kolektivních volených orgánů*, musí obsahovat termín a způsob, jakým zájemce **oznámí** svou **kandidaturu**, případně jakým způsobem je možné **zaslat nominaci** jiného kandidáta. Ve výjimečných případech (např. při náhlém zániku mandátu člena voleného orgánu) může být přistoupeno k volbě v průběhu jednání. Kandidatury a nominace jsou v tom případě oznámeny na místě před zahájením volby.
2. Každý člen může kandidovat do více orgánů současně, zvolen však může být pouze do jednoho. Každá fyzická osoba může zastupovat pouze jeden kandidující subjekt.
3. Po odevzdání všech kandidatur *Kancelář MAS osloví* všechny **nominované kandidáty**, aby ověřila, zda s kandidaturou souhlasí.
4. Poté jsou vytištěny **hlasovací lístky** se jmény všech platných kandidátů. Ti jsou rozděleni do třech sloupců podle příslušnosti do jednoho ze tří sektorů dle Čl. 6, odst. 3 Stanov.

## **Článek 8**

### **Průběh volby členů kolektivních volených orgánů**

1. Na začátku *Valného shromáždění členů* je zvolena zvolí 3-členná **Volební komise**, která dohlíží na řádný průběh voleb.
2. V rámci přípravy na samotnou volbu jsou oznámena jména platných kandidátů a každému kandidátovi je poskytnut prostor, aby se stručně **představil**.
3. Pokud některý z kandidátů v průběhu volby **odstoupí**, nebude na hlasy pro něj brán zřetel.
4. Při volbě členů do kolektivních volených orgánů se rozhoduje **tajným hlasováním**, není-li stanoveno jinak.
5. Následně členové **označí** vybrané kandidáty na hlasovacím lístku a **vhodí** hlasovací lístek do volební urny. Pokud v jednom sektoru označí více kandidátů, než je voleno, je hlasovací lístek pro daný sektor neplatný.
6. V každém sektoru se volí odděleně, tj. sčítání hlasů i vyhlášení výsledků probíhá pro každý sektor samostatně.
7. **Pořadí kandidátů** je určeno počtem hlasů, ke zvolení je potřeba co nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje los.
8. Po volbě kandidátů Předseda ověří, že kandidáti s nejvíce hlasy splňují podmínku, že jedna zájmová skupina **nepřesahuje 49 % hlasů** v daném orgánu. Pokud je tato podmínka splněna, Předseda oznámí jména zvolených kandidátů.
9. V případě, že tato podmínka není splněna, zvolený kandidát s nejnižším počtem hlasů, který zapříčiňuje nesplnění podmínky, nezíská mandát a ten je postoupen dalšímu následujícímu kandidátovi s nejvyšším počtem hlasů. Tento postup se opakuje až do stavu, kdy je ve voleném orgánu splněna podmínka, že jedna zájmová skupina nepřesahuje 49 % hlasů. Poté Předseda oznámí jména zvolených kandidátů.

10. Zvolení členové orgánů MAS podepíší bezprostředně po svém zvolení **Čestné prohlášení**, které je přílohou tohoto *Jednacího řádu*.
11. Po dohodě s nově zvolenými členy orgánu Předseda stanoví **termín prvního jednání** daného voleného orgánu Spolku.

---

## HLAVA ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Jednací řád byl schválen *Valným shromážděním členů* dne 13. 5. 2015 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje předchozí *Jednací řád*.
2. Jednací řád nabývá účinnosti okamžikem schválení *Valným shromážděním členů*.
3. Znění Jednacího řádu může být doplněno, změny, doplňky a úpravy *Jednacího řádku* schvaluje *Valné shromáždění členů*.

---

### Příloha

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ČLENA ORGÁNU MAS Český Západ, z.s.

Tímto čestně prohlašuji, že:

- a) jsem plně svéprávný
- b) jsem bezúhonný, tj. nebyl jsem pravomocně odsouzen
  - a. k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro trestný čin spáchaný úmyslně, ať již samostatně nebo v souběhu s jinými trestnými činy, a byl mu uložen nepodmíněný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku,
  - b. pro trestný čin spáchaný úmyslně, jehož skutková podstata souvisí s podnikáním a na který se nevztahuje písmeno a), nebo
  - c. pro trestný čin spáchaný z nedbalosti, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
- c) jsem plně způsobilý k výkonu funkce člena orgánu MAS Český Západ, z.s.,
- d) svěřenou funkci člena orgánu MAS Český Západ, z.s. budu vykonávat s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi, pečlivostí a péčí řádného hospodáře,
- e) souhlasím se zápisem do veřejného spolkového rejstříku.

Toto Čestné prohlášení je vydáno v souladu s:

- § 152, odst. 2 a § 159, odst. 1 Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník
- § 6, odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon
- § 14 Zákona č. 304/2013 Zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

úředně ověřený podpis