

Výbor partnerství

18. 6. 2015, 17:00 – 20:00
Cukrárna U kostela, Planá

Zápis z 2. jednání

Program

- 1) **Přivítání**
- 2) **Formální náležitosti jednání**
 - a. volba zapisovatele a ověřovatelů
 - b. kontrola usnesení a úkolů z předchozích jednání
- 3) **Vnitřní záležitosti Spolku**
 - a. volba druhého Místopředsedy MAS
 - b. odměny členů volených orgánů MAS
 - c. příkazní smlouva Ředitelky MAS
 - d. informace o personálním zajištění Kanceláře MAS do 12/2015
 - e. zřízení živnostenského oprávnění
- 4) **Strategický plán LEADER**
 - a. informace o končících projektech
 - b. informace o splacení provozního úvěru
- 5) **Projekty spolupráce**
 - a. Skrytá bohatství aneb venkov Plzně
 - b. Regionální centra setkávání U Haranta a Kašpara
 - c. Venkov Plzně aneb odhalujeme industriální stopy Plzeňska
 - d. MASky bez masky
 - e. Nový překlenovací úvěr na projekty spolupráce
- 6) **Ostatní projekty**
 - a. Venkovské EXPO (PK – Dotace OKHE pro NNO)
 - b. Kulturní program v regionu Český Západ ve vazbě na EHMK (PK – EHMK)
 - c. 9 týdnů baroka (Plzeň 2015)
 - d. Kladruby 1115-2015 / společné výročí – společná prezentace (MKČR)
 - e. Podpora MAS s působností na území PK 2014 (PK)
 - f. Podpora MAS se sídlem v PK 2015 (PK)
- 7) **Projekty v udržitelnosti**
 - a. Přehled podmínek vyplývajících z udržitelnosti realizovaných projektů
 - b. Mobilní vybavení pro kulturní a sportovní akce
- 8) **Organizační náležitosti přípravy Strategie CLLD**
 - a. předběžné hodnocení Haskoning DHV / MMR
 - b. Zájmové skupiny a Tematické workshopy
 - c. Místní akční plán vzdělávání (MAP)
- 9) **Různé**

Přítomní (8):

- Město Bezručice – Mgr. Jan Soulek
- Obec Konstantinovy Lázně – Karel Týzl
- Obec Kostelec – František Trhlík
- Blanka Borůvková
- Ing. Jan Jílek
- ZD Vlčák Černošín – Ing. Vladislav Moravec
- BELULINO – Mgr. Edita Šajtošová
- Jiří Bízek

Omluveni (1):

- Plzeňská dráha – Ing. Marek Plochý



Hosté (8):

- Obec Erpužice – Václav Uhlíř
- Květoslav Válek
- Monika Suchnová
- Miroslava Válová
- Eva Bízková
- Jan Dražský Florian
- Markéta Frouzová
- Jolana Dražská

Ad 1) Přivítání

Jednání zahájil Mgr. Jan Soulek, jako starosta města Bezručic, které je Předsedou MAS a poděkoval dosavadní předsedkyni Miroslavě Válové za činnost, kterou pro MAS dosud vykonala.

Ad 2a) Stanovení zapisovatele a ověřovatelů

Jan Soulek konstatoval, že je přítomno 8 z 9 členů Výboru partnerství, čímž je splněna podmínka usnášedischopnosti. Předseda stanovil zapisovatelem Ing. Jolanu Dražskou a ověřovateli: Karla Týzla a Jiřího Bízka. Předseda dále představil program jednání.

U2/1: VP schvaluje program jednání.

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 2b) Kontrola usnesení z předchozího jednání

U1/1: VP zvolil Předsedou MAS Město Bezručice, zastoupené starostou Mgr. Janem Soulkem.

U1/2: VP zvolil Místopředsedou MAS Obec Kostelec, zastoupenou starostou Františkem Trhlíkem.

U1/3: VP jmenuje Ředitelem MAS paní Mgr. Editu Šajtošovou, datum narození: 5. 5. 1974, trvale bytem: Luhov 12, 330 35 Líšt'any a ukládá ji doložit podklady potřebné pro zápis do spolkového rejstříku.

T: IHNED

O: Ředitel MAS

SPLNĚNO: Dokumenty byly doloženy a návrh na zápis změny byl podán dne 20. 5. 2015 na Krajský soud v Plzni.

U1/4: VP jmenuje Manažerem MAS Jana Dražského Florian, datum narození: 2. 2. 1984, trvale bytem: Úterý 54.

U1/5: VP upravuje název pracovní pozice zaměstnance Jana Dražského Floriana na: „Manažer MAS – Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie CLLD“ a ukládá Řediteli MAS provedení souvisejících změn v pracovní smlouvě.

T: IHNED

O: Ředitel MAS

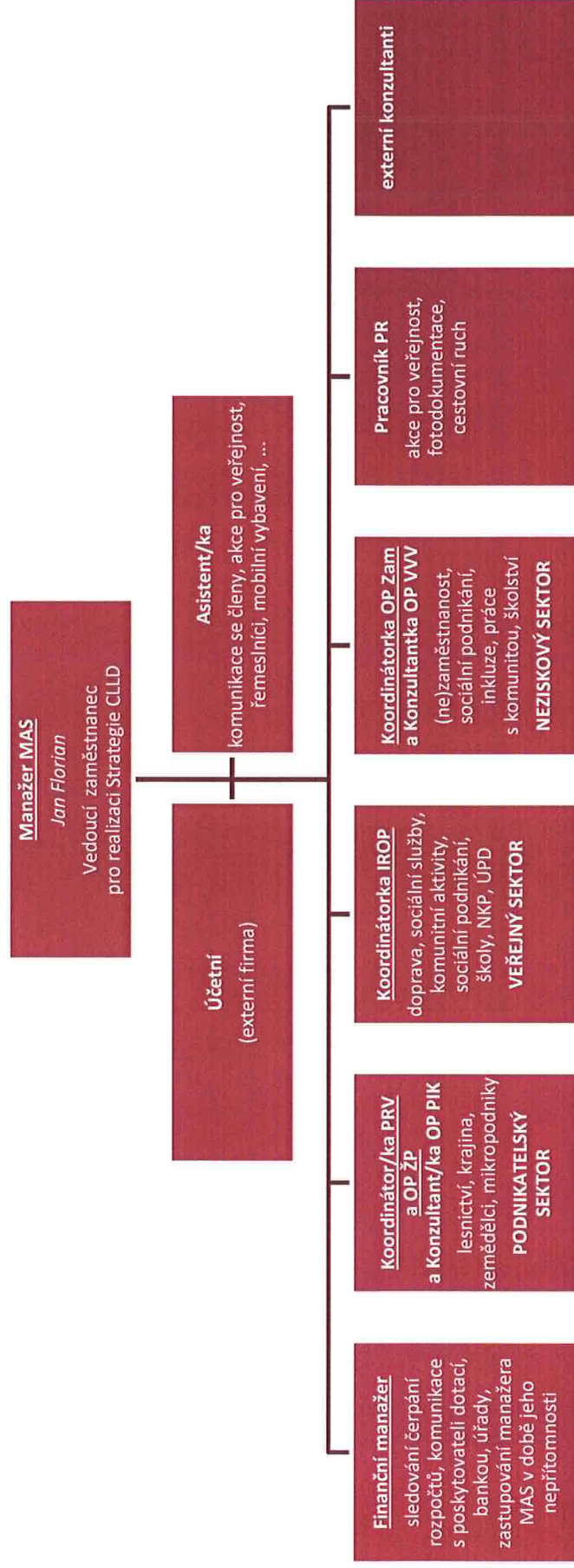
TRVÁ: S ohledem na probíhající projekty bude Dodatek č. 3 a Specifikace pracovního poměru č. 7 k Pracovní smlouvě budou podepsány až k datu 1. 7. 2015.

U1/6: VP ukládá Manažeru MAS připravit návrh nové organizační struktury vč. případných návrhů na personální obsazení.

T: 30. 6. 2015

O: Manažer MAS

SPLNĚNO: Jan Florian předložil návrh organizační struktury Kanceláře MAS, který vychází z podkladu, předloženého na VP konaného dne 29. 4. 2015 v Olbramově. Zároveň informoval o předpokládaném personálním obsazení. Při diskusi o předloženém návrhu B. Borůvková navrhl, že MAS by mohla zajišťovat větší servis pro žadatele/příjemce dotací.



U2/2: VP schvaluje novou organizační strukturu Kanceláře MAS a ukládá Manažeru MAS připravit návrh personálního obsazení pozic Finančního manažera MAS a Koordinátorů jednotlivých programů.

T: 31. 12. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



Při projednávání personálního obsazení Kanceláře MAS upozornil J. Soulek na fakt, že za roky 2012 a 2013 nebylo podáno přiznání k dani z příjmu a dotazoval se, jakým způsobem je tato zákonná povinnost zajišťována. Po diskusi všech přítomných o náplni práce jednotlivých zaměstnanců MAS bylo navrženo následující usnesení:

U2/3: VP ukládá Manažerovi MAS, aby spolu s Ředitelkou MAS vyhledal účetní firmu, která by zajistila kompletní vedení účetnictví MAS, včetně podávání daňových přiznání.

T: IHNED

O: Manažer MAS, Ředitelka MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

S ohledem na výše uvedené zjištění a nejasné rozdělení kompetencí v oblasti účetnictví a finančního řízení bylo navrženo následující usnesení:

U2/4: VP ukládá Ředitelce MAS a Manažerovi MAS, aby spolu s vybranou účetní firmou zpracovali návrh účetní směrnice a souvisejících dokumentů.

T: 31. 8. 2015

O: Ředitelka MAS, Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

V závěru debaty Výbor partnerství vyslovil nespokojenost s tím, že nebyl informován o nepodání daňového přiznání za roky 2013 a 2014 a navrhl následující usnesení:

U2/5: VP ukládá Ředitelce MAS a Manažerovi MAS, aby zajistili podání daňového přiznání za roky 2013 a 2014.

T: IHNED

O: Ředitelka MAS, Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

U1/7: VP ukládá Kanceláři MAS:

- a) připravit a podat návrh na zápis změn do spolkového rejstříku, T: IHNED
- b) příprava a podání Žádosti o Standardizaci MAS, T: 22. 5. 2015
- c) dokončení Strategie CLLD, T: 31. 7. 2015

T: viz výše

O: Manažer MAS

ad a) SPLNĚNO: Návrh na zápis změn byl osobně podán dne 20. 5. 2015 na Krajský soud v Plzni. Dne 26. 5. 2015 bylo soudem vydáno usnesení, vyzývající MAS k předložení úředně ověřené kopie prezenční listiny z Valného shromáždění členů, výpisu ze seznamu členů spolku a výpisu z živnostenského rejstříku (viz dále bod dnešního jednání 3b).

U2/6: VP bere na vědomí informace o průběhu zápisu do spolkového rejstříku a ukládá Manažerovi MAS předložit soudu požadované doklady.

T: 25. 6. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

ad b) SPLNĚNO: Žádost o standardizaci MAS byla podána datovou schránkou na CP SZIF Praha dne 20. 5. 2015. Vyjádření SZIF očekáváme ve lhůtě do 60 dnů.



ad c) TRVÁ: První ucelený návrh Strategie CLLD bude Výboru partnerství předložen v termínu do 31. 7. 2015, pokud bude v dostatečném předstihu zveřejněna aktualizovaná podoba Metodického pokynu pro integrované nástroje (MPIN), kterou připravuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

U1/8: VP ukládá Kanceláři MAS připravit návrh vnitřních směrnic Spolku v souladu se Stanovami a s platnými právními předpisy.

T: 30. 6. 2015

O: Manažer MAS

TRVÁ: Po konzultaci s Ředitelkou MAS žádáme o prodloužení termínu do 31. 8. 2015.

U2/7: VP souhlasí s prodloužením termínu plnění usnesení U1/8.

T: 31. 8. 2015

O: Manažer MAS, Ředitelka MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

U1/9: VP schvaluje zjednodušené zásady hospodaření v uvedeném rozsahu a ukládá Řediteli MAS provést změnu podpisových vzorů u všech účtů v České spořitelně a GE Money Bank.

T: IHNEDE

O: Ředitel MAS

SPLNĚNO: Dne 20. 5. 2015 byla provedena změna podpisových vzorů v ČS. Podmínky elektronického bankovníctví SERVIS24 neumožňují nastavení limitů na jednotlivé platby, ale pouze nastavení denních limitů. Oprávnění pro provádění plateb byla proto nastavena bez limitu, aby byly dodrženy schválené zjednodušené zásady hospodaření, bude k provedeným platbám nad 25, resp. 40 tis. Kč založen podepsaný souhlas Ředitelky MAS, resp. Ředitelky MAS a Předsedy MAS s provedením platby. Dne 4. 6. 2015 byla provedena změna podpisových vzorů v GE Money Bank. Současně bylo zřízeno elektronické bankovníctví a upraveno nastavení programu – předpokládaná úspora za bankovní poplatky cca 200 Kč / měsíc. I zde bylo při nastavení limitů postupováno stejným způsobem jako u ČS.

U1/10: VP bere na vědomí došlé přihlášky nových členů a ukládá Manažeru MAS přizvat jejich zástupce na některé z příštích jednání VP, kde bude rozhodnuto o jejich přijetí.

T: 31. 7. 2015

O: Manažer MAS

TRVÁ: Kanceláři MAS byly doručeny přihlášky těchto zájemců o členství:

- Cobra MC Czech, Luby 711 – Petr Zezula, www.cobramc.cz
 - Pavel Janča – zednictví, Újezd nade Mží
 - Asociace myslivosti ČR, Stříbro – Josef Plzák / Petr Rokycký (přihláška nekompletní)
 - Záchraná služba Royal Rangers, Lestkov – Tomáš Rusňák, www.zs-rr.cz
 - ZŠ Stříbro, Gagarinova 1039 – Mgr. Květoslava Špilerová, www.zsgagarinova.cz
- Dále očekáváme přihlášku Obce Úlice.

Manažer MAS rozešle jednotlivé přihlášky všem členům VP, kteří posoudí, zda-li je vhodné/nutné zvát zástupce uvedených organizací na jednání VP.



U1/11: VP bere na vědomí informaci o termínech jednání VP v roce 2015 a ukládá Manažeru MAS připravit návrh termínů jednání pro rok 2015.

T: 31. 5. 2015

O: Manažer MAS

SPLNĚNO: Jednání VP byla navržena na ČT od 17 hod., po diskusi na místě byly vybrány následující termíny:

U2/8: VP bere na vědomí informaci o termínech jednání VP v roce 2015, které byly stanoveny na: 16. července, 27. srpna, 17. září, 22. října, 12. listopadu a 10. prosince.

U2/9: VP bere na vědomí informaci o plnění usnesení a úkolů z předchozích jednání.

Ad 3a) volba druhého Místopředsedy MAS

Po diskusi na 1. jednání Výboru partnerství byla volba druhého Místopředsedy MAS odložena až na následující jednání.

J. Soulek navrhl na 2. místopředsedu Blanku Borůvkovou, která tuto nominaci s ohledem na krátké působení ve VP nepřijala. Jiné návrhy nebyly. 2. místopředseda proto nebyl zvolen. Tento bod bude znovu otevřen na některém z dalších jednání.

Ad 3b) odměny členů volených orgánů MAS

Jan Florian informoval o dosavadním způsobu odměňování členů volených orgánů MAS. Po diskusi byl navržen níže uvedený sazebník odměn. Odměny budou vypláceny vždy v termínech dle možností dotací, ze kterých budou hrazeny a to formou DPP, rozpočítány na mzdu 250 Kč / hod. V případě Ředitelky MAS bude odměna vyplácena formou Příkazní smlouvy. Cestovné ani refundace jiných nákladů (telefon, internet apod.) se nehradí.

U2/10: VP schvaluje sazby odměn pro členy volených orgánů MAS ve výši:

členové Výboru partnerství	500 Kč / jednání VP
členové Výběrové komise	500 Kč / výzva + odměna za každou hodnocenou žádost
členové Kontrolní komise	500 Kč / jednání KK
členové voleného orgánu MAS	250 Kč / jednání jiného voleného orgánu MAS
Předseda MAS	2.000 / měsíc
Ředitelka MAS	10.000 / měsíc

a ukládá Manažeru MAS připravit podklady pro výplatu odměn za rok 2015.

T: 31. 12. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 6, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 2



Ad 3c) příkazní smlouva Ředitelky MAS

Po dohodě s Ředitelkou MAS byl připraven návrh příkazní smlouvy, která blíže definuje činnosti, vykonávané Ředitelkou pro MAS vč. činností nad rámec daný Stanovami.

U2/11: VP schvaluje návrh Příkazní smlouvy s Mgr. Editou Šajtošovou v předloženém znění a ukládá Ředitelce MAS její podpis, spolu s Předsedou MAS.

T: 30. 6. 2015

O: Ředitelka MAS, Předseda MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 3d) informace o personálním zajištění Kanceláře MAS do 12/2015

Manažer MAS podal přítomným informace o personálním zajištění Kanceláře MAS v roce 2015.

Příprava Strategie v rozsahu max. 2 přepočtené úvazky bude dočasně financována z vlastních zdrojů MAS, přičemž tyto mzdové náklady budou následně refundovány z opatření IROP 4.2 určeného na pokrytí režijních nákladů MAS v období 2014-2020 (zpětná uznatelnost mzdových výdajů od 1.1.2015). V případě, že by Strategie CLLD MAS Český Západ nebyla vybrána k podpoře, budou tyto náklady uhrazeny z dotace Plzeňského kraje, případně z vlastních zdrojů.

Přípravu Strategie CLLD budou mít na starosti tyto pracovníci:

- Jan Florian (metodické vedení)
- Ing. Markéta Frouzová (PRV, OP Zam, OP VVV)
- Ing. Jolana Dražská (IROP, OP ŽP, implementační část)
- Mgr. Zdeňka Kučerová (OP Zam, OP VVV) – externě
- Miroslava Vlášková (výpomoc) – externě

Uzavření konkrétních pracovních smluv zajistí Manažer MAS.

U2/12: VP bere na vědomí informaci o personálním zajištění Kanceláře MAS a schvaluje financování mzdových nákladů na Strategii CLLD z vlastních zdrojů MAS, za předpokladu, že budou následně způsobilé k financování v rámci IROP 4.2, případně dotace Plzeňského kraje. VP ukládá Manažeru MAS uzavření souvisejících pracovních poměrů.

T: 31. 7. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 3e) zřízení živnostenského oprávnění

Na základě usnesení Krajského soudu v Plzni má MAS předložit výpis z živnostenského rejstříku spolku na předměty vedlejší činnosti navrhované k zápisu, kterými jsou:

- poradenská činnost,
- pořádání vzdělávacích aktivit,
- publikační činnost,
- organizace akcí zaměřených na rozvoj a propagaci regionu.

Dosud byly obdobné činnosti prováděny a fakturovány MAS pouze na základě stanov, neboť



nesplňovaly definici živnosti dle § 2 živnostenského zákona – cit: „Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.“

Po diskusi bylo navrženo ohlášení živnosti v následujících oborech:

14. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
41. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
47. Zprostředkování obchodu a služeb
48. Velkoobchod a maloobchod
56. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
57. Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
59. Pronájem a půjčování věcí movitých
60. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
62. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
64. Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
66. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
68. Fotografické služby
69. Překladačská a tlumočnická činnost
70. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
71. Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
72. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
73. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kult. produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
74. Provozování tělovýchovných a sport. zařízení a organizování sportovní činnosti
80. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

U2/13: VP souhlasí s ohlášením živnosti dle předloženého návrhu a ukládá Ředitelce MAS a Manažeru MAS provedení souvisejících kroků.

T: 25. 6. 2015

O: Ředitelka MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 4a) Strategický plán LEADER - informace o končících projektech

Do konce května 2015 byly ukončeny další 4 projekty podpořené v rámci SPL 2007-13. V tuto chvíli zbývá dokončit poslední 4 projekty:

žadatel	název projektu
Obec Lestkov	Lestkov - děti si hrají
BELULINO, Líšřany	VIVAT LÍŠŘANY
Petr Janík, Stříbro	Ruční dílna knižní vazby a práce s papírem a Fotografický atelier
Tamarich s.r.o., Dvůr Krasíkov	Amálčina mydlárna - rozšíření o prostor pro kreativitu

Žádosti o proplacení výše uvedených projektů musí být ze strany MAS zkontrolovány a následně žadatelem osobně zaregistrovány na RO SZIF v Českých Budějovicích do 30. 6. 2015. Další prodloužení není možné.

U2/14: VP bere na vědomí informace o končících projektech v rámci SPL a ukládá Manažeru MAS vyzvat je k doložení potřebných podkladů do pondělí 22. 6. 2015 a následné provedení jejich kontroly do 30. 6. 2015.

T: 30. 6. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

VP partnerství navrhl zpracovat souhrnný přehled podpořených projektů. Manažer MAS upřesnil, že tento přehled bude součástí závěrečné „ex-post“ evaluace Strategického plánu LEADER, která bude zpracována do 31. 12. 2015.

Ad 4b) Strategický plán LEADER - informace o splacení provozního úvěru

Manažer MAS informoval, že dne 22. 5. 2015 byla ze strany SZIF proplacena poslední část dotace na režijní náklady MAS v rámci SPL 2007-13 za III. etapu roku 2014 ve výši 508.189 Kč. 505.000 Kč z této částky bylo okamžitě použito jako splátka provozního úvěru. K uvedenému datu je tedy provozní úvěr plně splacen.

U2/15: VP bere na vědomí informace o splacení provozního úvěru na SPL.

Ad 5a) Skrytá bohatství aneb venkov Plzně

Manažer MAS připomněl, že Žádost o proplacení byla na SZIF předložena, kontrola proběhla, zjištěné nedostatky odstraněny. V případě zjištění dalších nedostatků budou neprodleně odstraněny, následně očekáváme vyplacení dotace ve výši 1 mil. Kč. Projekt byl předfinancován z vlastních zdrojů a částečně z půjčky od sdružení RECEPTT.

Kniha Místa v srdci / Herzensorte, vydaná v rámci projektu získala kromě nominace na cenu Nejkrásnější kniha roku také stříbrné ocenění v soutěži European Design Awards v kategorii knižní design.

Ad 5b) Regionální centra setkávání U Haranta a Kašpara

Manažer MAS informoval, že Žádost o proplacení byla na SZIF předložena 20. 2. 2015, kontrola proběhla ve dnech 17. - 18. 6. 2015. V současnosti probíhá odstraňování nedostatků zjištěných kontrolou. Po ukončení kontroly očekáváme proplacení dotace ve výši 1,7 mil. Kč, která bude použita jako splátka půjčky Města Bezručice, příp. úvěru ČS. Vzhledem k tomu, že splátku půjčky pravděpodobně nebude možné provést v termínu do 20. 6. 2015 stanoveném Dodatkem č. 1, bylo s městem Bezručice předjednáno prodloužení termínu splatnosti do 30. 6. 2015.

U2/16: VP souhlasí s prodloužením termínu splatnosti půjčky od města Bezručice do 30. 6. 2015 a ukládá Ředitelce MAS podepsání souvisejícího dodatku ke Smlouvě o půjčce.

T: 20. 6. 2015

O: Ředitelka MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Dům U Haranta byl nominován na cenu Stavba roku Plzeňského kraje v kategorii rekonstrukce. Další ocenění v soutěži nezískal.

Ad 5c) Venkov Plzně aneb odhalujeme industriální stopy Plzeňska

V rámci projektu jsou dokončovány zbývající výstupy (informační brožura a mapa s industriálními památkami), které budou následně uhrazeny. Žádost o proplacení bude podána 24. 6. 2015. Projekt je zatím kompletně předfinancován z vlastních zdrojů.

Ad 5d) MASky bez masky

Bylo dokončeno zpracování metodiky evaluace MAS, která byla prezentována na celostátním závěrečném semináři dne 8. 6. 2015. V současnosti se připravuje Žádost o proplacení, která bude podána 24. 6. 2015. Projekt je zatím kompletně předfinancován z vlastních zdrojů.

U2/17: VP bere na vědomí informace o ukončených a končících projektech spolupráce a ukládá Manažeru MAS podání zbývajících Žádostí o proplacení a bezodkladné odstranění případně zjištěných nedostatků.

**T: podání ŽoP do 30. 6. 2015, odstranění nedostatků do 31. 8. 2015
O: Manažer MAS**

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 5e) Nový překlenovací úvěr na projekty spolupráce

V souvislosti s dřívější dohodou o zajištění cash-flow MAS byla dne 16. 6. 2015 podána žádost o úvěr na následující již dokončené nebo končící projekty:

○ Regionální centra setkávání – Dům U Haranta	1,8 mil. Kč
○ Odhalujeme industriální stopy Plzeňska	0,3 mil. Kč
○ MASky bez masky	0,5 mil. Kč
○ CELKEM	2,6 mil. Kč

Vyřízení žádostí předpokládáme do konce června 2015. V případě kladného vyřízení a dodržení dosavadních podmínek (příp. výhodnějších) navrhujeme bezodkladné podepsání úvěrové smlouvy ze strany MAS a provést čerpání. Návrh smluv rozešle Manažer MAS členům VP.

U2/18: VP bere na vědomí informace o podaných žádostech o poskytnutí úvěru a pověřuje Ředitelku MAS podpisem příslušných úvěrových smluv a souvisejících dokumentů.

**T: 31. 7. 2015
O: Ředitel MAS**

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 6a) Venkovské EXPO (PK – Dotace OKHE pro NNO)

Projekt, podpořený částkou 20.000 Kč, byl zrealizován ve dnech 17. – 18. 4. 2015 (jednorázová akce v DEPU 2015). Vyúčtování bude předloženo do 30. 9. 2015.

U2/19: VP bere na vědomí informaci o projektu Venkovské EXPO a ukládá Manažeru MAS zpracovat závěrečné vyúčtování projektu.

**T: 31. 8. 2015
O: Manažer MAS**

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0



Ad 6b) Kulturní program v regionu Český Západ ve vazbě na EHMK (PK – EHMK)

Druhá část projektu zahrnuje podporu následujících akcí:

- 4. 7. – Formanský den, Hunčice
- 11. 7. – Svatomarkétská pouť, Erpužice
- 18. - 19. 7. – Bezdužické parní léto
- 25. 7. – Letní slavnost Lughnasad, Ostrov u Stříbra
- 1. a/nebo 2. 8. – minikoncert v kapli Ostrov u Stříbra
- 8. – 9. 8. – Bezdužické parní léto
- 3. 10. – Slavnosti jablek, Krasíkov
- 7. 11. – Svatomartinská husa, Planá
- Kladruby900 – web, leták

v rozsahu 5-30 tis. Kč na akci, přičemž celkový rozpočet projektu činí 250 tis. Kč.

V současnosti čekáme na upravený návrh dodatku ke smlouvě upřesňující podmínky pro rok 2015. Finance budou následně poskytnuty dopředu. Vyúčtování projektu musí být provedeno do 31. 3. 2016. Přehled jednotlivých akcí s návrhem výše finanční podpory rozešle Manažer MAS.

Ad 6c) 9 týdnů baroka (Plzeň 2015)

V rámci letního festivalu 9 TÝDNŮ BAROKA bude MAS zajišťovat program ve dnech:

- PO 27. 7. – Den pro krajinu – Krasíkov a Ovčí vrch
- ÚT 28. 7. – Barokní večer – Cebiv
- ST 29. 7. – Odemčený zámek – Bezdužice
- ČT 30. 7. – Zlaté Stříbro – Stříbro
- SO 1. 8. – Zahradní slavnosti – Svojsín
- NE 2. 8. – Krajina otevřená – Úterý, Vidžín

Na tyto akce má od společnosti Plzeň 2015 přísliben příspěvek ve výši 215 tis. Kč. Návrh smlouvy bude připraven k podpisu. Finance budou následně poskytnuty dopředu. Vyúčtování má být předloženo do 30. 9. 2015.

U2/20: VP bere na vědomí informaci o projektech ve vazbě na EHMK a festival 9 TÝDNŮ BAROKA a ukládá:

- a) Ředitelce MAS podepsat příslušné smlouvy s poskytovateli grantu, T: IHNED**
- b) Manažeru MAS zpracovat přehled podpory jednotlivých akcí financovaných z dotace Plzeňského kraje, T: 31. 7. 2015**
- c) Manažeru MAS zajistit realizaci obou projektů, T: 31. 12. 2015 + průběžná zpráva 31. 8. 2015.**

T: viz výše

O: Ředitelka MAS, Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 6d) Kladruby 1115-2015 / společné výročí – společná prezentace (MKČR)

Žádost na podporu vydání informační brožury a pořízení putovní výstavy představující základní listinu byla podána na MKČR. Požadovaná výše dotace byla 98 tis. Kč, očekávané příspěvky obcí cca 35 tis. Kč. V současnosti je žádost posuzována, výsledky zatím nebyly zveřejněny. Vzhledem k již probíhajícím oslavám výročí a velkému zájmu obcí o spolupráci navrhujeme realizaci projektu zahájit alespoň v omezené míře.



U2/21: VP bere na vědomí informaci o podání žádosti o dotaci na projekt „Kladruby 1115 – 2015“ a ukládá Manažerovi MAS zahájit realizaci projektu.

T: 31. 7. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 6e) Podpora MAS s působností na území PK 2014 (PK)

V roce 2014 byla MAS schválena podpora na provozní náklady ve výši 310 tis. Kč, kterou je možné čerpat v období 1. 6. 2014 - 31. 12. 2015 na:

- část mzdy manažera MAS,
- provoz kanceláře (plyn, elektřina, voda, internet),
- akce pro veřejnost (informační semináře pro NNO k NOZ; setkání 20x20 pro rok 2020; Regionální konferenci MAS; výstavu k 10 letům MAS)

Jedná se o jediný zajištěný zdroj na financování režijních nákladů MAS v 2. pol. r. 2015. Vyúčtování musí být předloženo do 29. 2. 2016.

Ad 6f) Podpora MAS se sídlem v PK 2015 (PK)

Plzeňský kraj vyhlásil nový program, v rámci kterého je možné financovat až 100% nákladů nutných na zajištění chodu a činnosti MAS, max. 100 tis. Kč. Náklady musí být vynaloženy v období od 1. 1. 2015 do 30. 4. 2016.

Nový program navrhujeme využít zejména na:

- obnovu kancelářské techniky (notebook, příp. pevný počítač, tablet, dataprojektor, mobilní telefony, ...),
- odborné služby na zpracování Strategie CLLD,
- účetní služby a daňové poradenství.

Z vlastních zdrojů budou v roce 2015 muset být pravděpodobně pokryty tyto náklady:

- PHM a provoz služebního auta,
- telefonní poplatky.

U2/22: VP souhlasí s podáním žádosti do programu Podpora MAS se sídlem v PK 2015 a ukládá Manažerovi MAS:

a) zpracovat a podat žádost, T: 22. 6. 2015,

b) zpracovat přehled čerpání a krytí režijních nákladů MAS za r. 2015, T: 31. 7. 2015.

T: viz výše

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 7a) Přehled podmínek vyplývajících z udržitelnosti realizovaných projektů

Název projektu	Poskytovatel dotace	Lhůta udržitelnosti do	Povinnosti vyplývající z udržitelnosti
Sudety – místo k setkávání	SZIF PRV IV.1.1.	30. 6. 2020	- audit režijních výdajů do 30. 9. 2015 - ex-post evaluace do 31. 12. 2015
Vlídna nádraží - Bezdrůžická lokálka	SZIF PRV IV.2.1.a	30. 4. 2014	- nejsou
Podejme si ruce s kulturním dědictvím	SZIF PRV IV.2.1.a	3. 6. 2014	- partneři se zavázali do ledna 2016 zahájit opravu či restaurování objektu nebo alespoň požádat o dotaci na tuto činnost
Mobilní vybavení pro kulturní a sportovní akce	SZIF PRV IV.2.1.a	10. 2. 2015	- viz samostatný bod
Podejme si ruce s historií tří regionů	SZIF PRV IV.2.1.a	13. 1. 2017	- využití programu pro interaktivní výuku v min. 5 školách - organizace Muzejního večera ve Stříbře
Skrytá bohatství aneb venkov Plzně	SZIF PRV IV.2.1.a	31. 10. 2017	- min. 5 každoročně se opakujících akcí v rámci celého projektu (až do r. 2018 vč.) - min. 5 míst v Plzni, kde budou propagovány výstupy projektu (publikace) - min. 1 společná akce na území každé MAS v souvislosti s EHMK v roce 2015
Regionální centra setkávání u Haranta a Kašpara	SZIF PRV IV.2.1.a	24. 5. 2018	- min. 20 akcí ročně pořádaných v Domě U Haranta - min. 5 akcí ročně společně pořádaných s MAS Kraj živých vod - min. 5 různých partnerů využívajících Dům U Haranta
Venkov Plzně - Odhalujeme industriální stopy Plzeňska	SZIF PRV IV.2.1.a	4. 2. 2019	- min. 2 každoročně se opakující akce v rámci celého projektu (až do r. 2019 vč.) - min. 5 míst v Plzni, kde budou propagovány výstupy projektu (publikace)
MASKy bez masky	SZIF PRV IV.2.1.a	3. 4. 2020	- zveřejnění metodiky na webu MAS
Podpora vzniku Strategie CLLD	GRR OPTP	31. 12. 2017	- závěrečné vyhodnocení akce do 31. 8. 2015 - schválit Strategii CLLD do 31. 12. 2017 a do 20 prac. dnů zaslat Hlášení o udržitelnosti projektu



U2/23: VP bere na vědomí informaci o podmínkách vyplývajících z udržitelnosti realizovaných projektů a ukládá Manažerovi MAS:

- a) zajistit plnění uvedených podmínek za rok 2015, T: 31. 12. 2015,
- b) zpracovat podrobnější zprávu o průběžném plnění podmínek, T: 31. 8. 2015.

T: viz výše

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Ad 7b) Mobilní vybavení pro kulturní a sportovní akce

V rámci projektu MAS mj. pořídila mobilní vybavení, které má uskladněno u partnerů:

- 21 nůžkových stanů (Benešovice, Bezručice, Cebiv, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Kostelec, Olbramov, Sytno)
- 60 pívnicích setů (Stříbro, Olbramov, Kostelec),

V současnosti potřebuje cca 6 stanů opravu, konstrukce dalších 2 byly kompletně zničeny.

Manažer MAS navrhl provedení servisu u veškerého vybavení (vč. doplnění chybějících součástí), který bude uhrazen z rozpočtu MAS a dále předložil 3 varianty následného postupu.

VP navrhl nejdříve provést detailní inventuru stavu jednotlivých stanů a možností jejich opravy a teprve poté rozhodne o dalším postupu.

U2/24: VP bere na vědomí informace o stavu mobilního vybavení a ukládá Manažerovi MAS provést inventuru aktuálního stavu nůžkových stanů a pívnicích setů.

T: 31. 7. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

V souvislosti se vzniklou škodou na jedné z posledních akcí, kdy došlo ke kompletnímu zničení dvou konstrukcí, byl diskutován způsob financování jejich opravy.

U2/25: VP bere na vědomí informace o vzniklé škodě a požaduje vyzvat Dámský klub Cebiv k úhradě vzniklé školy. Zároveň požaduje pro zajištění akcí pořídit z prostředků MAS dva nové stany, které budou dočasně uskladněny v Konstantinových Lázních.

T: IHNEDE

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Projednání dalších informací k tomuto bodu bylo odloženo na následující jednání, vč. předložené žádosti spolku STROM o podporu Stříbrských farmářských trhů, jehož zástupce bude přizván na další jednání.

Ad 8a) Předběžné hodnocení Haskoning DHV / MMR

Dne 25. 5. 2015 jsme obdrželi předběžné hodnocení Strategie CLLD ve stavu k 31. 8. 2015, zpracované smluvním dodavatelem Ministerstva pro místní rozvoj ČR firmou Haskoning DHV. Podobné hodnocení bylo zpracováno pro cca 50 MAS, které dobrovolně zaslaly aktuální znění své Strategie CLLD k předběžnému posouzení – naše MAS nebyla mezi nimi, nicméně byla



vybrána ze strany MMR k provedení strukturovaných rozhovorů, v rámci kterých byla posouzena i naše Strategie. Pro dalších cca 50 MAS bude zpracováno předběžné hodnocení v následujících týdnech. Naše MAS zašle svou Strategii k posouzení v některém z dalších kol.

U2/26: VP bere na vědomí informaci o předběžném hodnocení Strategie CLLD firmou Haskoning DHV.

Ad 8b) Zájmové skupiny a Tematické workshopy

Manažer MAS představil návrh využití nově vytvořených Zájmových skupin, které by mohly sloužit jako základ plánovaných tematických workshopů, na kterých by měly být diskutovány jednotlivé části Strategie CLLD. Navrhl v této souvislosti více zapojit stávající nebo bývalé členy volených orgánů MAS, kteří by se mohli stát garanty pro některou ze skupin:

- spádová centra
- venkovské obce
- vzdělávání a mládež
- sociální a zdravotní oblast
- kultura a komunitní život
- regionální rozvoj
- turismus
- zemědělství a krajina
- výroba a služby

Diskuse o Zájmových skupinách proběhne na následujícím jednání VP.

Ad 8d) Místní akční plán vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR připravuje zadání pro tvorbu tzv. místních a krajských akčních planů rozvoje vzdělávání (tzv. MAPy a KAPy). Do tvorby MAPu by měli být zapojeni ředitelé všech MŠ, ZŠ a ZUŠ, vč. zástupců jejich zřizovatelů na území příslušného ORP, kteří by do nich měli vnést své představy a plány na investice do školních budov i způsobu práce ve školách i jejich vzájemné spolupráce, vč. spolupráce školy a jejího zřizovatele. Díky tomu by bylo možné lepší zacílení dotací z Operačního programu Věda, výzkum, vzdělávání (OP VVV) i Integrovaného programu rozvoje venkova (IROP), přičemž zejm. v případech investic bude soulad projektu s MAPem nutnou podmínkou pro získání dotace. Současné MAS bude mít v následujících letech možnost více podporovat investice do škol z IROP i pomáhat ředitelům a zřizovatelům škol s přípravou žádosti do OP VVV. Pro přípravu MAPu je třeba postupně vytvořit tzv. „lokální partnerství“ a vybrat nositele a zpracovatele MAP.

MSMT pravděpodobně v nejbližších týdnech či měsících vyhlásí vyzvu na podporu zpracování MAP (100% dotace, cca 2,5 mil. Kč na ORP, realizace 9/2015 – 10/2018 = 3 roky). V pondělí 22. 6. 2015 bude proto ve Stříbře uspořádáno setkání ředitelů a zřizovatelů škol na území ORP Stříbro. Jednou z možných variant je, že účastníci setkání projeví zájem, aby zpracovatelem MAP ORP Stříbro byla naše MAS.

Co se týče ostatních škol na území MAS, nacházejících se v ORP Tachov a ORP Nýřany, předpokládáme spolupráci s jejich zpracovateli – pravděpodobně MAS Zlatá cesta pro ORP Tachov a Centrum pro komunitní práci zapadní Čechy pro ORP Nýřany.

U2/27: VP bere na vědomí informaci o přípravě místních akčních plánů rozvoje vzdělávání.



Ad 9) Různé

V závěrečné diskusi bylo zmíněno, že někteří členové dosud neuhradili členské příspěvky, neboť neobdrželi fakturu. Manažer MAS upozornil, že na členské příspěvky není vystavována faktura, ale s ohledem na požadavky některých členů bude vystavována tzv. výzva k úhradě, která bude obsahovat stejné údaje jako případná faktura.

U2/28: VP ukládá Manažeru MAS rozeslat výzvy k úhradě dlužných členských příspěvků.

T: 31. 7. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 8, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Člen Kontrolní komise Květoslav Válek se v souvislosti s diskusí na počátku jednání dotazoval na povinnosti Kontrolní komise nad rámec daný Stanovami a rozsah kontrol prováděných Kontrolní komisí. Ředitelka MAS informovala, že tyto povinnosti budou blíže specifikovány v návrhu vnitřních směrnic, které připraví.

Zapsala: Ing. Jolana Dražská

Ověřili: Jiří Bízek

Karel Týzl