



## Vnitřní předpis č. 7 verze 1.1

# POSTUP ADMINISTRACE, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ, ŘEŠENÍ STŘETU ZÁJMŮ A ZARUČENÍ TRANSPARENTNOSTI V PROGRAMOVÉM RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA STRATEGIE CLLD MAS ČESKÝ ZÁPAD, Z.S. (dále jen také „MAS“)

### Výchozí dokumentace

- Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje MAS Český Západ na období 2014 – 2020 (resp. 2017 – 2023) – zkráceně „Strategie CLLD“
- Stanovy MAS Český Západ, z.s.
- Jednací řád MAS Český Západ, z.s.
- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro MAS, jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 – zkráceně „Pravidla MAS“
- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 – Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje – zkráceně „Pravidla 19.2.1“
- Informace k vyhlášení Výzvy MAS vydané Státním zemědělským intervenčním fondem

## 1. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

### 1.1. Základní informace

- a) Příjem Žádostí o dotaci na MAS, administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti zajišťuje Koordinátor PRV v souladu s Pravidly 19.2.1.
- b) Přijata může být pouze kompletně vyplněná Žádost o dotaci vč. všech povinných příloh.

### 1.2. Postup provádění administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

- a) O přijetí, příp. nepřijetí Žádosti o dotaci vystaví pracovník Kanceláře MAS žadateli písemné potvrzení.
- b) Po ukončení příjmu Žádostí o dotaci na MAS je bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 5 pracovních dnů) na internetových stránkách MAS zveřejněn seznam přijatých Žádostí o dotaci.
- c) Nejpozději do 5 pracovních dnů provede Koordinátor PRV a další pověřený pracovník Kanceláře MAS administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti na základě podmínek stanovených Pravidly 19.2.1 a dalších instrukcí vydaných SZIF. V případě zjištění nedostatků vyzvou žadatele k jejich odstranění. Výzva k odstranění nedostatků je zasílána pouze na e-mail uvedený v poli A/34 a A/48 Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění nedostatků je do 5 pracovních dnů od odeslání e-mailové výzvy.
- d) Na základě doplnění od žadatele provedou do 5 pracovních dnů opět 2 pracovníci Kanceláře MAS opakovanou administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti. V případě zjištění nových nedostatků opět vyzvou žadatele k jejich odstranění. Výzva k odstranění nedostatků do 5 pracovních dnů je zasílána pouze na e-mail uvedený v Žádosti o dotaci. Poté znovu do 5 pracovních dnů provedou 2 pracovníci Kanceláře MAS konečnou administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti. Další doplnění ze strany žadatele již není možné.
- e) O výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je žadatel informován na e-mail uvedený v Žádosti o dotaci nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.





## 2. Hodnocení projektů

### 2.1. Základní informace

- a) Hodnocení projektů zajišťuje **Výběrová komise** jako tzv. výběrový orgán MAS.
- b) Členy Výběrové komise volí **Valné shromáždění členů MAS Český Západ, z.s.** na **funkční období jednoho roku**.
- c) Výběrová komise má **min. 6 členů**, z nichž 1/3 zastupuje veřejný sektor, 1/3 soukromý podnikatelský sektor a 1/3 soukromý neziskový sektor. Zároveň nesmí být více než 49% členů ze stejné Zájmové skupiny MAS.
- d) Jednání Výběrové komise svolává její předseda, který může tímto pověřit Manažera MAS nebo Koordinátora PRV. Svolání musí být provedeno rozesílkou pozvánky e-mailem a to **min. 7 kalendářních dní před datem jednání**. Program a podklady musí být účastníkům jednání rozeslány e-mailem **min. 3 kalendářní dny před datem jednání**. Ve výjimečném případě může probíhat jednání také **korespondenčně** (e-mailovou formou) v souladu s čl. 4 Jednacího řádu.
- e) Jednání je **přístupné pouze pro členy Výběrové komise a zvané hosty**, neurčí-li předseda Výběrové komise jinak.
- f) Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud je **přítomna nadpoloviční většina jejích členů**. Pro přijetí usnesení je zapotřebí **nadpoloviční většina hlasů všech členů Výběrové komise**. Při jednání má **každý člen právě jeden hlas**. V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

### 2.2. Postup hodnocení projektů

- a) Manažer MAS nebo Koordinátor PRV předá předsedovi Výběrové komise všechny Žádosti o dotaci (vč. všech příloh), které úspěšně prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, a to buď v elektronické, nebo tištěné podobě.
- b) Předseda Výběrové komise, při zohlednění požadavků na odbornost, nestrannost a nepodjatost, stanoví, kteří členové Výběrové komise budou zpracovávat hodnocení – tzv. hodnotitele a předá jim potřebné podklady k hodnocení, tj. Žádosti o dotaci vč. všech příloh a aktuální znění příslušné Fiche. Pro každou Fichi musí být stanoveni **min. 2 hodnotitelé**, kteří budou hodnotit všechny Žádosti o dotaci předložené v této Fichi, přičemž min. 50% z nich musí být zástupci soukromého neziskového nebo soukromého podnikatelského sektoru. Hodnotitel nesmí být ve střetu zájmů vůči žádné z hodnocených Žádostí o dotaci. Proškolení hodnotitelů zajistí Manažer MAS nebo Koordinátor PRV.
- c) Předseda Výběrové komise, při zohlednění informací uvedených ve Výzvě, počtu předložených Žádostí o dotaci a doporučení Manažera MAS či Koordinátora PRV, stanoví **termín a místo veřejného slyšení a také max. délku prezentace každé Žádosti o dotaci v rozmezí 5-15 min.** Tyto informace jsou následně sděleny předkladatelům hodnocených Žádostí o dotaci (žadatelům) e-mailem a publikovány na internetových stránkách MAS.
- d) Hodnotitelé mají možnost se s Žadostmi o dotaci vč. všech příloh podrobně seznámit a připravit si návrh hodnocení a případné dotazy na jednotlivé žadatele.
- e) V průběhu veřejného slyšení má každý žadatel možnost krátce prezentovat svou Žadost o dotaci, následně mohou klást hodnotitelé a další členové Výběrové komise dotazy, směřující zejména k upřesnění údajů uvedených v Žádosti o dotaci a jejích přílohách ve vazbě na preferenční kritéria. Pokud to časový prostor umožňuje, mohou klást doplňující dotazy i ostatní žadatelé a přítomní zástupci široké veřejnosti. Průběh veřejného slyšení vč. jednotlivých otázek a odpovědí je zaznamenán do zápisu, který je následně zveřejněn. Veřejné slyšení není konáním ve smyslu řádného jednání Výběrové komise.
- f) Po ukončení veřejného slyšení zpracují Hodnotitelé ve vzájemné shodě hodnocení jednotlivých projektů na základě preferenčních kritérií uvedených v příslušné Fichi. Hodnocení provádí na základě informací uvedených v Žádosti o dotaci a jejích přílohách. Výši bodového ohodnocení u každého preferenčního kritéria musí hodnotitelé písemně zdůvodnit. Výsledek hodnocení zaznamenají Hodnotitelé do sekce E2 formuláře Žádosti o dotaci, kterou následně vytisknou, podepíší a odevzdají předsedovi Výběrové komise.



- g) Předseda Výběrové komise na základě dosaženého součtu bodů u jednotlivých Žádostí o dotaci sestaví pořadí, ve kterém vyznačí, které Žádosti o dotaci dosáhly minimálního počtu bodů stanoveného pro danou Fichi ve Výzvě MAS. V případě **shodného celkového počtu bodů** bude upřednostněn projekt s **nižší požadovanou částkou** dotace, pokud i v tomto údaji bude shoda, upřednostněn bude projekt, realizovaný v obci s **nižším počtem obyvatel** k poslednímu dni předchozího roku v obci, ve které je místo realizace projektu.
- h) Předseda Výběrové komise svolá jednání Výběrové komise, na kterém ostatní členy komise seznámí s výsledkem hodnocení, kteří jej vezmou na vědomí. Průběh jednání Výběrové komise je zaznamenán v zápise, jehož přílohou je i pořadí vyhodnocených Žádostí o dotaci s uvedením dosaženého celkového počtu bodů. Pořadí vyhodnocených Žádostí o dotaci předá předseda Výběrové komise Manažeru MAS nebo Koordinátorovi PRV.

### 3. Výběr projektů

#### 3.1. Základní informace

- a) Výběr projektů provádí a schvaluje **Výbor partnerství** jako tzv. rozhodovací orgán MAS.
- b) Členy Výboru partnerství **volí Valné shromáždění členů MAS Český Západ, z.s.** na **funkční období čtyř let**.
- c) Výbor partnerství má **9 členů**, z nichž 3 zastupují veřejný sektor, 3 soukromý podnikatelský sektor a 3 soukromý neziskový sektor. Zároveň nesmí být více než 4 členové ze stejné Zájmové skupiny MAS.
- d) Jednání Výboru partnerství svolává jeho předseda, který může tímto pověřit Manažera MAS. Svolání musí být provedeno rozesílkou pozvánky e-mailem a to **min. 7 kalendářních dní před datem jednání**. Program a podklady musí být účastníkům jednání rozeslány e-mailem **min. 3 kalendářní dny před datem jednání**. Ve výjimečném případě může probíhat jednání také **korespondenčně** (e-mailovou formou) v souladu s čl. 4 Jednacího řádu.
- e) Jednání Výboru partnerství **je přístupné pouze pro členy Výboru partnerství, Výběrové komise a Kontrolní komise, Manažera MAS a další zvané hosty**, neurčí-li předseda MAS jinak.
- f) Výbor partnerství je usnášeníschopný, pokud je **přítomna nadpoloviční většina jeho členů**. Pro přijetí usnesení je zapotřebí **nadpoloviční většina hlasů všech členů Výboru partnerství**. Při jednání má **každý člen právě jeden hlas**. V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

#### 3.2. Postup výběru projektů

- a) Manažer MAS nebo Koordinátor PRV předá členům Výboru partnerství seznam všech podaných Žádostí o dotaci, přijatých v rámci dané Výzvy MAS, s uvedením výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti a dosaženého součtu bodů, na základě podkladů, které obdržel od předsedy Výběrové komise.
- b) Výbor partnerství rozhodne o výběru Žádostí o dotaci k podpoře na základě následujícího postupu:
  - K podpoře je možné vybrat pouze Žádosti o dotaci, které dosáhly minimálního počtu bodů stanoveného pro danou Fichi ve Výzvě MAS.
  - K podpoře je dále možné vybrat pouze ty Žádosti o dotaci, na jejichž pokrytí v plné výši - postačuje finanční alokace. Tj. v průběhu hodnocení není přípustná jakákoliv úprava požadované částky výše dotace uvedené v poli C2/6 Žádosti o dotaci a to ani ze strany Výboru partnerství, ani ze strany žadatele.
  - K podpoře budou v každé Fichi vybrány všechny Žádosti o dotaci, v pořadí od nejvyššího dosaženého součtu bodů, na jejichž pokrytí dostačuje finanční alokace pro danou Fichi stanovená ve Výzvě MAS, a které současně dosáhly alespoň minimálního počtu bodů stanoveného pro danou Fichi ve Výzvě MAS.
  - V případě, že nebude alokace pro některou Fichi tímto způsobem zcela vyčerpána, může Výbor partnerství rozhodnout o převedení zbývajících částí alokace do Fiche s největším převisem projektů dle součtu požadované dotace v dané Fichi. Pokud ani poté nebude alokace vyčerpána na projekty, které v dané Fichi dosáhly minimálního počtu bodů, bude zbývajících alokace rozdělena v dalších Výzvách MAS.





- Výbor partnerství může také rozhodnout o navýšení alokace každé Fiche z důvodu podpory tzv. hraničního projektu, tedy jednoho projektu v každé Fichi, na jehož úplné pokrytí nedostačuje zbývající alokace v dané Fichi, za předpokladu, že dosáhl minimálního počtu bodů.
- c) Rozhodnutí o výběru projektů přijme Výbor partnerství formou usnesení. Návrh usnesení, který se může vztahovat buď k dílčím rozhodnutím, nebo souhrnně k celému výběru, zformuluje předseda. Přítomní členové Výboru partnerství, kteří jsou v rámci navrženého usnesení k některé z předložených Žádostí o dotaci ve střetu zájmů, se nezúčastní hlasování (opustí jednací místnost), což bude uvedeno i v zápise z jednání.
- d) Průběh jednání Výboru partnerství je zaznamenán v zápise, jehož přílohou je i seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci. Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o podporu zveřejní Manažer MAS nebo Koordinátor PRV do 5 pracovních dní na internetových stránkách MAS, o výši bodového hodnocení za jednotlivá preferenční kritéria vč. písemného zdůvodnění počtu přidělených bodů u každého kritéria informuje také každého žadatele na e-mail uvedený v Žádosti o dotaci. Zápis z jednání Výboru partnerství spolu s přílohami zveřejní Manažer MAS do 30 kalendářních dní na internetových stránkách MAS.

#### 4. Předcházení střetu zájmů

##### 4.1. Definice střetu zájmů

- a) Na dodržování platných zákonů a souvisejících právních předpisů vč. pravidel dotačních programů, tj. i dodržování ustanovení o zajištění transparentnosti a zamezení střetu zájmů dohlíží Kontrolní komise MAS.
- b) V rámci hodnocení a výběru projektů se za nežádoucí střet zájmů považují zejména situace, kdy by hodnotitel, nebo člen Výboru partnerství:
  - se podílel na zpracování Žádostí o dotaci nebo jejích příloh,
  - měl osobní zájem na realizaci projektu specifikovaného v Žádosti o dotaci,
  - kontaktoval ostatní členy Výběrové komise a/nebo Výboru partnerství a/nebo žadatele ve věci hodnocení a výběru Žádostí o dotaci a/nebo s nimi v této věci jednal,
  - byl/je statutárním zástupcem nebo členem rozhodovacího orgánu (např. zastupitelstva, předsednictva, výkonného výboru apod.) některého z žadatelů,
  - má/měl osobní, pracovní či jiný obdobný poměr, k některému ze žadatelů nebo statutárnímu zástupci některého z žadatelů.
- c) Členové Výběrové komise, pověřeni hodnocením jednotlivých Žádostí o podporu (hodnotitelé) a členové Výboru partnerství přítomní na jednání, kde je projednáván výběr projektů k podpoře, musí podepsat písemné **Čestné prohlášení o nepodjatosti**, ve kterém specifikují, k jakým projednávaným projektům se případně cítí podjatí. Čestné prohlášení předají předsedovi daného orgánu, který je přiloží k zápisu z příslušného jednání a odpovídá za to, že jej odevzdali a podepsali všichni členové, kteří se účastní hodnocení a výběru Žádostí o dotaci v dané Výzvě MAS.
- d) V případě, že vzniknou jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, a dotčený člen Výběrové komise nebo Výboru partnerství nebude schopen tyto pochybnosti vyvrátit, podá předseda příslušného orgánu podnět ke Kontrolní komisi MAS a zajistí, že dotčený člen nebude do doby rozhodnutí Kontrolní komise, zda-li se jedná o střet zájmů či nikoliv, podílet na procesu hodnocení a výběru projektů.

##### 4.2. Postup v případě střetu zájmů

- a) V případě podjatosti člena Výběrové komise je tento člen vyloučen z hodnocení všech Žádostí o podporu předložených ve Fichi, ve které byla identifikována jeho podjatost.
- b) V případě podjatosti člena Výboru partnerství se tento člen nezúčastní hlasování o všech usneseních, které se vztahují k Fichi, ve které byla identifikována jeho podjatost.
- c) Kontrolní komise stanoví postupy a nástroje pro kontrolu Čestného prohlášení o nepodjatosti, vč. varovných signálů pro odhalení případného střetu zájmů a nápravná opatření pro případ zjištění nežádoucího střetu zájmů.







## 5. Zaručení transparentnosti

### 5.1. Obecné zásady transparentnosti

- a) Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

### 5.2. Postupy pro zajištění transparentnosti

- a) Výzva MAS vč. všech příloh je zveřejněna na internetových stránkách MAS. Odkaz na výzvu je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) a [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). Výzva obsahuje jednotlivá preferenční kritéria vč. bodového ohodnocení, minimální počet bodů, který je zapotřebí pro výběr Žádosti o dotaci k podpoře a finanční alokaci pro každou Fichi. Od vyhlášení Výzvy MAS do uzavěrky uplynou min. 4 kalendářní týdny.
- b) V průběhu Výzvy MAS je uspořádán min. 1 bezplatný seminář pro žadatele a pracovníci MAS nabízí a poskytují bezplatné osobní, telefonické i e-mailové konzultace.
- c) Koordinátor PRV po ukončení příjmu Žádostí o dotaci na MAS bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 5 pracovních dnů) na internetových stránkách MAS zveřejní seznam přijatých Žádostí o dotaci.
- d) Žadatel je do 5 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti informován o jejich výsledku.
- e) Seznam členů Výběrové komise i Výboru partnerství je uveden na internetových stránkách MAS.
- f) V průběhu hodnocení Žádostí o dotaci probíhá Veřejné slyšení, kde se mohou všichni žadatelé i široká veřejnost seznámit s obsahem předložených Žádostí o dotaci.
- g) Koordinátor PRV do 5 pracovních dnů od ukončení výběru projektů na MAS zveřejní na internetových stránkách MAS seznam vybraných a nevybraných projektů. Manažer MAS do 30 pracovních dnů od jednání Výboru partnerství zveřejní zápis z tohoto jednání vč. příloh.
- h) Žadatel je do 5 pracovních dnů od výběru projektů informován o výši bodového hodnocení za jednotlivá preferenční kritéria vč. písemného zdůvodnění počtu přidělených bodů.
- i) Žadatel je spolu s výsledkem hodnocení informován také o postupu pro předkládání námitek a Žádosti o přezkum.
- j) Veškerou dokumentaci (seznam vybraných i nevybraných žádostí, zápisy, prezenční listiny, doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru žádostí) předá MAS na RO SZIF v souladu s Pravidly MAS a Pravidly 19.2.1.

## 6. Podávání námitek a postupy pro odvolání žadatele, Žádost o přezkum

- a) V případě, že žadatel nesouhlasí s postupem MAS v kterékoli fázi administrace od podání Žádosti o dotaci až po podpis Dohody o poskytnutí dotace, zejména pak s výsledkem administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti, výši či zdůvodnění přiděleného bodového hodnocení, či rozhodnutím o vybrání, resp. nevybrání k podpoře, může do 15 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu (tj. od oznámení o výsledku administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti, vyrozumění o výsledku hodnocení žádosti, zveřejnění seznamu vybraných a nevybraných projektů) podat Žádost o přezkum na e-mail [posta@mascz.cz](mailto:posta@mascz.cz) adresovanou k rukám předsedy Kontrolní komise MAS.
- b) Kontrolní komise se k zaslané Žádosti o přezkum vyjádří do 10 pracovních dnů. V odůvodněných případech může svolat jednání Výboru partnerství.
- c) Pokud žadatel nesouhlasí se závěry Kontrolní komise MAS, může se v souladu s Pravidly 19.2.1 obrátit s písemnou Žádostí o přezkum na RO SZIF, dále pak na CP SZIF a poté na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství.

**Tento vnitřní předpis č. 7 byl schválen Výborem partnerství MAS Český Západ, z.s. dne 2. 8. 2017 a nabývá účinnosti dne 10. 8. 2017. Aktualizace byla schválena Výborem partnerství dne 10. 5. 2018 a nabývá účinnosti dne 1. 6. 2018.**

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení o nepodjatosti





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODĚJATOSTI

Já, .....  
narozený/á .....  
bytem .....  
jakožto člen Výběrové komise / Výboru partnerství MAS Český Západ, z.s. (dále jen „MAS“)  
zastupující organizaci .....

pro účely hodnocení a výběru Žádostí o dotace z Programu rozvoje venkova, operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje v rámci „Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje MAS Český Západ na období 2014 – 2020 (resp. 2017 – 2023)“ v rámci .....  
Výzvy, Fichí č. .... tímto prohlašuji, že:

- jsem se nepodílel/a na zpracování Žádostí o dotaci, ani jejich příloh, kromě dále uvedených,
- nemám osobní zájem na realizaci projektu specifikovaných v Žádostech o dotaci, kromě dále uvedených,
- nebudu ve věci mnou hodnocených projektů kontaktovat ostatní členy Výběrové komise MAS a/nebo Výboru partnerství a/nebo žadatele ani s nimi v této věci jednat,
- nejsem statutárním zástupcem nebo členem rozhodovacího orgánu (např. zastupitelstva, předsednictva, výkonného výboru apod.) žádného z žadatelů, kromě dále uvedených,
- mezi mnou a žádným z žadatelů ani jejich statutárních zástupců není osobní, pracovní či jiný obdobný poměr, kromě dále uvedených.

Nejsem si vědom, že bych se ve smyslu výše uvedených ustanovení ocitl v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s hodnocením, výběrem a schválením výběru Žádostí o dotace, s výjimkou dále uvedených, u kterých se zavazuji nepodílet se na jejich hodnocení a zdržet se hlasování a to i u Žádostí o dotaci, které byly předloženy ve stejné Fichi.

Název projektu: ..... Fiche: .....  
Název projektu: ..... Fiche: .....  
Název projektu: ..... Fiche: .....  
Název projektu: ..... Fiche: .....

V případě jakýchkoliv pochybností, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, se zavazuji tuto skutečnost oznámit předsedovi Výběrové komise / Výboru partnerství a zdržet se dalšího jednání, zejména se zdržet při hlasování v dané věci, dokud se mi nepodaří tyto pochybnosti úspěšně vyvrátit nebo dokud nerozhodne Kontrolní komise MAS, že se nejedná o střet zájmů.

Tímto také potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů i o průběhu jednání Výběrové komise/Výboru partnerství. Dále prohlašuji, že nezveřejním ani nezneužiji žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím, zejména je nevyužiji k vlastnímu prospěchu či k přípravě vlastních projektů a Žádostí o dotace. Dokumenty a informace mně poskytnuté budu uchovávat v důvěrnosti a nebudu z nich pořizovat ani uchovávat žádné kopie.

Toto prohlášení stvrzuji a podepisuji na začátku jednání Výběrové komise / hodnotitelů / Výboru partnerství. Byl jsem poučen o skutečnosti, že pokud vznikne důvod k podjatosti v průběhu hodnocení / výběru Žádostí o dotace, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit předsedovi Výběrové komise / Výboru partnerství. Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné a svobodné vůle, prosté omylu, a jsem si vědom všech následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých údajů.

V Bezručicích dne .....

.....  
podpis

